



أكادير في: 30 مايو 2014

الرقم: 14/04041

إلى

السادة نواب الوزارة بالجهة

السيد المدير المكلف بتسيير المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين
السيدات والسادة رؤساء المؤسسات التعليمية بالجهة

الموضوع: الحركة الإدارية الجهوية الخاصة بإسناد منصب مدير
بمؤسسات التربية والتعليم العمومي برسم سنة 2014.

المراجع:

- ✓ قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 583.07 بتاريخ 29 يناير 2007 المتعلق بتحديد كفاءات وضع لوائح الأهلية لشغل مهام الإدارة التربوية بمؤسسات التربية والتعليم العمومي؛
- ✓ المراسلة الوزارية رقم 14/013 بتاريخ 05 فبراير 2014 في موضوع الحركة الإدارية الخاصة بإسناد منصب مدير بمؤسسات التربية والتعليم العمومي برسم سنة 2014.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله

وبعد، فبناء على القرار المشار إليه في المراجع أعلاه ولاسيما المادة 19 منه، وعلى المراسلة الوزارية المشار إليها في المرجع أعلاه، يشرفني إخباركم أنه تقرر تنظيم الحركة الإدارية الجهوية الخاصة بإسناد مناصب المديرين بمؤسسات التربية والتعليم العمومي الشاغرة بعد تنظيم الحركة الإدارية الوطنية لسنة 2014؛ وذلك وفق الشروط والمقاييس والترتيبات المنصوص عليها في القرار الآنف الذكر، وتجدون رفقته لائحة المناصب الشاغرة.

I. شروط المشاركة

يسمح بالمشاركة في هذه الحركة:

1-1. بالنسبة لمنصب مدير بمؤسسات التعليم الابتدائي

- لأستاذات وأساتذة التعليم الابتدائي من الدرجة الثالثة على الأقل والمتوفرين على أقدمية عشر سنوات من الخدمة والحاصلين على نقطة الامتياز في آخر تفتيش.

1-2- بالنسبة لمنصب مدير ثانوية إعدادية

- للحارسات العامات والحراس العاميين بالثانويات الإعدادية؛
- للناظرات والناظر الذين سبق لهم العمل بمؤسسات التعليم الثانوي الإعدادي لمدة لا تقل عن أربع (4) سنوات؛
- للمستشارات والمستشارين في التوجيه التربوي والمستشارات والمستشارين في التخطيط التربوي المتوفرين على اقدمية ست (6) سنوات من الخدمة بهذه الصفة ؛
- للمفتشين التربويين للتعليم الثانوي الإعدادي المتوفرين على ست (6) سنوات من الخدمة بهذه الصفة؛
- لرئيسات ورؤساء الأشغال الذين قضوا أربع (4) سنوات على الأقل بثانوية إعدادية؛
- لأستاذات وأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي المتوفرين على اقدمية ست (6) سنوات من الخدمة بهذه الصفة منها أربع سنوات بثانوية إعدادية، والحاصلين على نقطة الامتياز في آخر تفتيش؛
- لأستاذات وأساتذة التعليم الثانوي الإعدادي المتوفرين على اقدمية ست (6) سنوات من الخدمة بهذه الصفة، والحاصلين على نقطة الامتياز في آخر تفتيش؛
- للسيدات والسادة الملحقين التربويين من الدرجة الثانية على الأقل الذين قضوا ست (6) سنوات على الأقل من الخدمة بهذه الصفة منها أربع (4) سنوات بثانوية إعدادية؛
- للسيدات والسادة ملحقى الاقتصاد والإدارة من الدرجة الثانية على الأقل الذين قضوا ست (6) سنوات على الأقل من الخدمة بهذه الصفة منها أربع (4) سنوات بثانوية إعدادية؛
وتحتسب الأقدمية المكتسبة في الإطار الأصلي بالنسبة لأطر حياة التدريس الذين قاموا بتغيير إطارهم طبقا لمقتضيات المادة 109 من المرسوم رقم 2.02.854 الصادر في 8 ذي الحجة 1423 (10 فبراير 2003).

1-3- بالنسبة لمهام مدير ثانوية تأهيلية

- لمدبرات ومديري الدراسة؛
- للناظرات والنظار؛
- للمفتشات والمفتشين التربويين للتعليم الثانوي التأهيلي والمفتشات والمفتشين في التوجيه التربوي والمفتشات والمفتشين في التخطيط التربوي المرتبين جميعهم في الدرجة الأولى على الأقل والمتوفرين على ست (6) سنوات من الخدمة بهذه الصفة؛
- للمفتشات والمفتشين التربويين للتعليم الثانوي الإعدادي من الدرجة الممتازة والمتوفرين على ست (6) سنوات من الخدمة بهذه الصفة؛
- لمدريات ومديري الدروس بمراكز تكوين المعلمين والمعلمات؛
- للحارسات العامات والحراس العاميين ورئيسات ورؤساء الأشغال الحاصلين على الإجازة والذين قضوا أربع (4) سنوات بهذه الصفة بثانوية تأهيلية؛



- للأستاذات والمدرسات المتميزين للتعليم الثانوي التأهيلي من الدرجة الأولى على الأقل الذين قضوا ست (6) سنوات من الخدمة بهذه الصفة، والحاصلين على نقطة الامتياز في آخر تفتيش؛
- للمستشارات والمستشارين في التوجيه التربوي والمستشارات والمستشارين في التخطيط التربوي المرتبين جميعهم في الدرجة الثانية على الأقل والمتوفرين على ست (6) سنوات من الخدمة بهذه الصفة؛
- لأستاذات وأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي و المتوفرين على أقدمية ست (6) سنوات من الخدمة بهذه الصفة ؛
- للسيدات والسادة الملحقين التربويين من الدرجة الثانية على الأقل الحاصلين على الإجازة أو ما يعادلها والذين قضوا ست (6) سنوات على الأقل من الخدمة بهذه الصفة؛
- للسيدات والسادة ملحقى الاقتصاد والإدارة من الدرجة الثانية على الأقل الحاصلين على الإجازة أو ما يعادلها والذين قضوا ست (6) سنوات على الأقل من الخدمة بهذه الصفة.
وتحتسب الأقدمية المكتسبة في الإطار الأصلي بالنسبة لأطر هيئة التدريس الذين قاموا بتغيير إطارهم طبقا لمقتضيات المادة 109 من المرسوم رقم 2.02.854 الصادر في 8 ذي الحجة 1423 (10 فبراير 2003).

هام جدا:

- يسمح لأطر الإدارة التربوية الذين يخضعون حاليا لتدريبات نظرية وميدانية بالمشاركة في هذه الحركة، وفي حالة عدم توفرهم على الإقرار في المنصب في تاريخ إجراء عملية الانتقال الأولى، سيتم إدراج طلباتهم بلائحة طلبات غير المتوفرين على شرط التدرج في المهام.
- تعطى الأولوية في إسناد المناصب للأطر المتوفرة على الشروط النظامية المعمول بها في حركة الإسناد المنظمة على المستوى الوطني.

II - إجراءات عملية

1.2 - الترشيح :

— يمكن للمرشحين أن يطلبوا عشرة (10) مناصب إدارية حسب الأفضلية من بين المناصب المدرجة في اللوائح رفقته في مختلف نيابات الجهة ؛
— يقوم المترشح بتعبئة الطلب وتسليمه إلى رئيسه المباشر مرفوقا بالوثائق اللازمة عند الاقتضاء (نسخة من الشهادة - نسخة من رسالة التكليف بصفة مؤقتة)؛ وذلك قبل يوم السبت 07 يونيو 2014.

2.2 - المراقبة والارسال:

- يقوم السادة رؤساء المؤسسات التعليمية بتجميع طلبات الترشيح ومراقبتها وتوجيهها إلى النيابة في إرسالية واحدة؛ وذلك قبل يوم الثلاثاء 10 يونيو 2014.



- تقوم النيابة بمراقبة معطيات طلبات الترشيح وتصحيحها وإعداد قوائم للمترشحين حسب النماذج صحبته وتسليمها للأكاديمية قبل يوم السبت 14 يونيو 2014 من لدن المسؤول على الحركة مصحوبا بخاتم النيابة من أجل التأشير على تصحيح الأخطاء عند الاقتضاء.
- وبالنظر لأهمية عملية الانتخاب الأولي في اختيار المترشحين، يتعين تحري الموضوعية في تقييم أعمالهم خاصة فيما يتعلق بأهليتهم ومؤهلاتهم للقيام بالمهمة المطلوبة، ويتم تنقيط المترشحين من لدن السادة النواب.
- كما يتعين على المترشحين تسليم مشروع مقتضب حول تسيير المنصب المطلوب في ست(6) نسخ مرفوقا بنهج السيرة في ست (6) نسخ ومعززا بجميع القرارات والشواهد والوثائق الضرورية للجنة المكلفة بإجراء المقابلات.

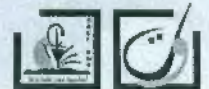
3.2 - إجراء الحركة :

- تجرى يوم الخميس 19 يونيو 2014 عملية الانتخاب الأولي للمترشحين لمنصب مدير بمؤسسات التعليم العمومي؛
 - تسلم نتائج الانتخاب الأولي للمترشحين لمنصب مدير بمؤسسات التعليم الابتدائي من قبل الأكاديمية الجهوية إلى نيابات الجهة من أجل إجراء مقابلات الانتخاب النهائي؛ وذلك خلال يومي الجمعة والسبت 27 و 28 يونيو 2014، وتجرى في الفترة نفسها مقبلات الانتخاب النهائي الخاصة بسلكي التعليم الثانوي بمدرسة خالد بن الوليد الكائنة بجوار مقر الأكاديمية.
- ملاحظات:**
- يتم إجراء المقابلات مع المترشحين لمنصب مدير المرتبين في المراتب الخمس الأولى بالنسبة لكل منصب؛ وذلك بناء على الرزنامة المحددة خلال عملية الانتخاب الأولي.
 - تجرى المقابلة مع كل مترشح مرة واحدة بغض النظر عن عدد المناصب التي اختير للتباري حولها خلال عملية الانتخاب النهائي، وتسند المناصب حسب الاستحقاق وبناء على ترتيب الاختيارات بطلبات الترشيح.

III. مقتضيات مشتركة

- 3-1 - كل من حصل على منصب بالسكنى، ملزم بالإقامة به أو التخلي عن المنصب، وتمنح تعويضات عن السكن لكل موظف حصل على منصب في الحركة الإدارية وتعذر إسكانه، طبقا لمقتضيات المرسوم رقم 2.08.08 بتاريخ 18 ديسمبر 2008 بشأن التعويضات المخولة لأطر الإدارة التربوية المكلفين بمهام تسيير مؤسسات التربية والتعليم؛
- 3-2 - كل من حصل على منصب جديد ملزم بتسليم السكن الوظيفي لخلفه وجوبا. وعلى السادة نواب الوزارة بالجهة إيلاء هذه العملية ما تستحقه من الاهتمام، واتخاذ كافة الإجراءات الإدارية المعمول بها في هذا الصدد (منشور السيد الوزير الأول 572/د بتاريخ 2 يوليوز 1983 بشأن منح مساكن في ملك الدولة للموظفين، والمنشور عدد 16/94 بتاريخ 21 شتنبر 1994 حول الاستمرار في شغل المساكن الإدارية من طرف الموظفين بعد الانقطاع عن العمل)؛

قسم تدبير الموارد البشرية والشؤون الإدارية والمالية
مصلحة الموارد البشرية والاتصال - مكتب تدبير حركة الأطر الإدارية والفنية





- 3-3- بمجرد حصول المترشح على المنصب يصبح ملزما بالالتحاق به. لذا، يتعين على المترشحين أن يستخبروا في شأن المناصب التي يرغبون في طلبها؛
- 3-4- يعفى من مهام الإدارة التربوية كل مترشح حصل على منصب جديد ولم يلتحق به أو تنازل عنه، ويفقد الحق في منصبه السابق، ويعاد تعيينه بنيابته السابقة كل من تقرر إعفاؤه أو عدم إقراره في المنصب أو من طلب التخلي عن المنصب خلال السنة الدراسية التي حصل فيها عليه؛
- 3-5- لا تنتهي مهمة من أسند إليه منصب جديد في الحركة الإدارية بمقر عمله الأصلي إلا بعد أن يسلم المهام لخلفه، ويعتبر تسليم السكن الوظيفي جزءا لا يتجزأ من عملية تسليم المهام.
- لذا، المرجو من السادة نواب الوزارة بالجهة أن يسهروا على إنجاز مختلف مراحل هذه الحركة في آجالها المحددة وأن يحرصوا على إطلاع جميع المعنيين بها على مضمون هذه المذكرة مع تزويدهم بالمطبوعات اللازمة وتطبيق مختلف مقتضياتها بالدقة والعناية المعهودتين حتى تمر هذه العملية في أحسن الظروف.

وتقبلوا أزكى التحيات، والسلام.

مدير الأكاديمية
علي جبارو



الحركة الإدارية الجهوية لسنة 2014

لائحة المناصب الشاغرة الخاصة بإسناد منصب مدير بمؤسسات التربية والتعليم العمومي

التعليم الثانوي التأهيلي

| رتب | النيابة | رقم المنصب | المؤسسة | الجماعة | السكن | ملاحظات |
|-----|-----------------|------------|----------------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | اشتوكة أيت باها | 100 | ثانوية عقبة بن نافع التأهيلية | أيت عميرة | بدون | |
| 2 | زاكورة | 101 | ثانوية سيدي عمرو التأهيلية | تازارين | نعم | |
| 3 | تغغير | 102 | ثانوية الشريف الإدريسي التأهيلية | أسول | نعم | |

التعليم الثانوي الإعدادي

| رتب | النيابة | رقم المنصب | المؤسسة | الجماعة | السكن | ملاحظات |
|-----|-----------------|------------|---------------------------------------|------------------------|----------------|---------|
| 1 | إنزكان أيت ملول | 200 | ثانوية الخوارزمي الإعدادية | القليعة | نعم | |
| 2 | ورزازات | 201 | ثانوية الأطلس الكبير الإعدادية | اغرو نوكدال | بدون | |
| 3 | ورزازات | 202 | ثانوية حسن عبد الله المزرجي الإعدادية | سيروا | نعم | |
| 4 | ورزازات | 203 | ثانوية ادريس الأول الإعدادية | ازناكن | في طور الإنجاز | |
| 5 | تارودانت | 204 | ثانوية المستقبل الإعدادية | تقاوت | بدون | |
| 6 | تارودانت | 205 | ثانوية أولوز الإعدادية | اولوز | نعم | |
| 7 | تارودانت | 206 | ثانوية تنزرت الإعدادية | تنزرت | نعم | |
| 8 | تارودانت | 207 | ثانوية أصادص الإعدادية | اصادص | نعم | |
| 9 | تارودانت | 208 | ثانوية اكادير ملول الإعدادية | اكادير ملول | نعم | |
| 10 | تيزنيت | 209 | ثانوية افلا اغير الإعدادية | افلا اغير | نعم | |
| 11 | زاكورة | 210 | ثانوية البلدية الإعدادية | البلدية | في طور الإنجاز | |
| 12 | تغغير | 211 | ثانوية ايت توخسين الإعدادية | ايت سدرات الجبل العليا | في طور الإنجاز | |
| 13 | تغغير | 212 | ثانوية المدون الإعدادية | اغيل نومكون | نعم | |
| 14 | تغغير | 213 | ثانوية اغرم امزدار الإعدادية | اكنيون | في طور الإنجاز | |
| 15 | تغغير | 214 | ثانوية ايت علي ويكو الإعدادية | تلمي | في طور الإنجاز | |
| 16 | تغغير | 215 | ثانوية ايت الفرسي الإعدادية | ايت الفرسي | بدون | |
| 17 | تغغير | 216 | ثانوية الأمل الإعدادية | حصيا | نعم | |

التعليم الابتدائي

| رتب | النيابة | رقم المنصب | المؤسسة | الجماعة | السكن | عدد الأقسام |
|-----|----------------|------------|----------------------------|------------|---------------|-------------|
| 1 | اكادير إدوتتان | 300 | مجموعة مدارس فاطمة الزهراء | ازيار | نعم | 11 |
| 2 | تارودانت | 301 | مجموعة مدارس اضار | اضار | بدون | 15 |
| 3 | تارودانت | 302 | مجموعة مدارس الرشد | اميلمايس | نعم | 28 |
| 4 | تارودانت | 303 | مجموعة مدارس المتبني | اهل تقنوت | بدون | 9 |
| 5 | تارودانت | 304 | مجموعة مدارس سيروا | اسايس | نعم | 17 |
| 6 | تارودانت | 305 | مجموعة مدارس تيزكي | ازرار | مستعمل كإدارة | 15 |
| 7 | سيدي افني | 306 | مجموعة مدارس عقبة بن نافع | اسبويا | نعم | 10 |
| 8 | سيدي افني | 307 | مجموعة مدارس الإشعاع | اثنين أملو | بدون | 8 |
| 9 | تغغير | 308 | مجموعة مدارس بواضيل | مصيسي | بدون | 8 |



الحركة الإدارية الجهوية لسنة 2014
حركة إسناد إدارات المدارس الابتدائية (1)
طلب المشاركة في الحركة

النيابة: رقم طلب الترشيح:

رقم التاجير: مجموع النقاط: و

الاسم والنسب: Nom et Prénom :

تاريخ الازدياد: الشهر السنة اليوم

الدرجة: رمز المؤسسة: ب نوعها: E مستقلة / S مجموعة

اسم المؤسسة:

الجنس: أنثى F / ذكر G تاريخ التوظيف: الشهر السنة اليوم

تاريخ الالتحاق بالمؤسسة: الشهر السنة اليوم

هل المعني(ة) بالأمر حاصل(ة) على الإجازة ؟ 1 نعم / 0 لا

لغة التدريس: عربية 01 / مزدوجة 02

المناصب المطلوبة حسب الأفضلية

| | |
|-----------------|-----------------|
| الاختيار الأول | الاختيار السادس |
| الاختيار الثاني | الاختيار السابع |
| الاختيار الثالث | الاختيار الثامن |
| الاختيار الرابع | الاختيار التاسع |
| الاختيار الخامس | الاختيار العاشر |

رقم المنصب الذي يسيره المعني(ة) بالأمر
بصفة مؤقتة :

سلم التنقيط

| | | | |
|---|--|-------------|--|
| نقطة التفتيش الأخيرة | تعتبر آخر نقطة حصل(ت) عليها المترشح(ة) ولا تقبل الا نقطة الامتياز، مضمرة في المعامل 2 | | |
| الاستقرار في المنصب | تمنح نقطة عن كل سنة قضاها المترشح(ة) بنفس المؤسسة (مدرسة أو مجموعة مدرسية حتى في حالة تقسيمها) في حدود 6 نقط ولا تحتسب الا ابتداء من السنة الرابعة | | |
| الأقدمية العامة | تمنح نصف نقطة عن كل سنة في حدود 6 نقط ولا تحتسب الا ابتداء من السنة الحادية عشرة من تاريخ التوظيف | | |
| نقطة الإجازة | تمنح نقطتان لكل مترشح (ة) حاصل(ة) على الإجازة أو ما يعادلها شريطة إرفاق الطلب بصورة شمسية منها | | |
| أهلية المترشح(ة) | السلوك | من 0 إلى 6 | |
| | المواظبة | من 0 إلى 10 | |
| | الهندام | من 0 إلى 4 | |
| مؤهلات المترشح(ة) للقيام بالمهام المطلوبة | القدرة على التنظيم | من 0 إلى 5 | |
| | الإشعاع في المحيط المدرسي | من 0 إلى 5 | |
| العمل بالمجموعة المدرسية | تمنح نقطة عن كل سنة قضاها المترشح(ة) بالمجموعة المدرسية (حتى في حالة تقسيمها) في حدود 4 نقط ولا تحتسب الا ابتداء من السنة الرابعة | | |
| التكليف بصفة مؤقتة | تمنح ثلاث نقط لكل من يشغل منصبا بصفة مؤقتة | | |

إمضاء وخاتم السيد النائب :

إمضاء وخاتم السيد(ة) المدير(ة) :

إمضاء المعني(ة) بالأمر :

| | | | | | |
|--|--|-------------|-------|--|-------|
| الأقدمية في المهمة الحالية | تمنح نقطة عن كل سنة | | | خاص بالحراس العاميين والنظار | _____ |
| الأقدمية في المنصب الحالي | تمنح نقطتان عن كل سنة في حدود خمس سنوات | | | _____ | _____ |
| الأقدمية في الإطار | تمنح نقطتان عن كل سنة بالنسبة للسنوات الأربع الأولى ونقطة عن كل سنة ابتداء من السنة الخامسة | | | لا تمنح للنظار والحراس العاميين | _____ |
| | تمنح نقطتان عن كل سنة بالنسبة للسنتين الأوليين ونقطة عن كل سنة ابتداء من السنة الثالثة | | | خاص بالمفتشين التربويين للتعليم الثانوي الإعدادي | _____ |
| امتياز الشهادة | <p>- تمنح نقطتان (2) لأساتذة التعليم الثانوي الإعدادي والملحقين التربويين وملحقي الإدارة والاقتصاد والمستشارين في التوجيه والتخطيط التربوي الحاصلين على الإجازة أو ما يعادلها؛</p> <p>- تمنح نقطتان (2) لأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي الحاصلين على دبلوم الدراسات العليا أو الدراسات العليا المعمقة أو المتخصصة أو الدكتوراه أو شهادة معادلة.</p> | | | | |
| أهلية المترشح | المواظبة | من 0 إلى 10 | _____ | جميع المشاركين | _____ |
| | السلوك | من 0 إلى 6 | _____ | | |
| | الهندام | من 0 إلى 4 | _____ | | |
| مؤهلات المترشح للقيام بالمهام المطلوبة | القدرة على التنظيم | من 0 إلى 5 | _____ | جميع المشاركين | _____ |
| | الإشعاع في المحيط المدرسي | من 0 إلى 5 | _____ | | |
| التكليف المؤقت | تمنح ثلاث نقط لمن يشغل منصب مدير بثانوية إعدادية بصفة مؤقتة. | | | | |
| مجموع النقاط | | | | | |
| | _____ | | | | |

• الشهادات الجامعية والمهنية:

| نوع الشهادات | تاريخ ومكان الحصول عليها | التخصص |
|--------------|--------------------------|--------|
| | | |
| | | |

• بيان الخدمات (يعبأ بكامل الدقة)

| المهمة | المؤسسة | الجماعة | النيابة | من | إلى |
|--------|---------|---------|---------|----|-----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

• جداول الرموز:

| الرمز | المهمة |
|-------|-------------------------------|
| 04 | ناظر |
| 05 | حارس عام للخارجية |
| 09 | حارس عام للداخلية |
| 06 | رئيس الأشغال |
| 49 | مفتش التعليم الثانوي الإعدادي |
| 50 | مستشار في التوجيه التربوي |
| 51 | مستشار في التخطيط التربوي |

| الرمز | السلوك |
|-------|--------|
| 1 | إعدادي |
| 2 | تأهيلي |

| الرمز | الشهادة |
|-------|---|
| 1 | الإجازة أو ما يعادلها |
| 2 | التبريز |
| 3 | دبلوم الدراسات العليا المعمقة أو العليا المتخصصة أو الدكتوراه أو ما يعادل إحدى هذه الشهادات |
| 4 | دبلوم التخرج من مركز التوجيه والتخطيط |
| الرمز | الإطار |
| 01 | أستاذ التعليم الابتدائي |
| 02 | أستاذ التعليم الثانوي الإعدادي |
| 03 | أستاذ التعليم الثانوي التأهيلي |
| 04 | أستاذ مبرز |
| 22 | مفتش التعليم الثانوي |
| 25 | مفتش التوجيه أو التخطيط |
| 60 | مستشار التوجيه أو التخطيط |
| 51 | ملحق تربوي (معيد) أو (محضر) |
| 52 | ملحق الإقتصاد والإدارة |
| 90 | إطار آخر |

| توقيع المترشح(ة) | توقيع وختم المدير(ة) | رأي وتوقيع السيد نائب الوزارة |
|---|----------------------|-------------------------------|
| أشهد أنني اطلعت على المذكرة المنظمة للحركة وأقبل بمقتضياتها: في: | | |

تنبيه: - كل من أدلى بمعلومات مغلوطة يتحمل مسؤولية تبعاتها،
- يعبأ الطلب في ثلاث (3) نظائر

1

| المؤسسات المطلوبة وأرقام المناصب حسب الأفضلية | | (في جهة واحدة) | |
|---|--|----------------|--|
| (1) | | (6) | |
| (2) | | (7) | |
| (3) | | (8) | |
| (4) | | (9) | |
| (5) | | (10) | |

الشهادات الجامعية أو المهنية

| نوع الشهادات | تاريخ ومكان الحصول عليها | التخصص |
|--------------|--------------------------|--------|
| | | |
| | | |

بيان الخدمات

| المهمة | المؤسسة | الجماعة | النيابة | من | إلى |
|--------|---------|---------|---------|----|-----|
| | | | | | |
| | | | | | |

جداول الرموز

| الرمز | المهمة | الرمز | الإطار |
|-------|----------------------|-------|---|
| 01 | التدريس | 01 | استاذ التعليم الابتدائي |
| 93 | استاذ مبرز | 02 | استاذ التعليم الثانوي الإعدادي |
| 03 | مدير | 03 | استاذ التعليم الثانوي التأهيلي |
| 11 | مدير الدروس | 04 | استاذ مبرز |
| 12 | مدير الحراسة | 22 | مفتش التعليم الثانوي |
| 04 | ناظر | 25 | مفتش التوجيه أو التخطيط |
| 05 | حارس عام للخارجية | 60 | مستشار التوجيه أو التخطيط |
| 09 | حارس عام للداخلية | 51 | ملحق تربوي |
| 06 | رئيس أشغال | 52 | ملحق الاقتصاد والإدارة |
| 02 | مفتش التعليم الثانوي | 90 | إطار آخر |
| 18 | مفتش التوجيه | | الشهادة |
| 19 | مفتش التخطيط | 1 | الإجازة أو ما يعادلها |
| 50 | مستشار في التوجيه | 2 | التبريز |
| 51 | مستشار في التخطيط | 3 | دبلوم الدراسات العليا أو العليا المعمقة أو العليا المتخصصة أو الدكتوراه أو ما يعادل إحدى هذه الشهادات |
| 21 | مقتصد | 4 | دبلوم التخرج من مركز التوجيه والتخطيط |
| 07 | محضر | | السلوك |
| 08 | معيد | 1 | إعدادي |
| 90 | مهام أخرى | 2 | تأهيلي |

| توقيع المترشح (ة) | توقيع وختم المدير (ة) | رأي وتوقيع السيد نائب الوزارة |
|---|-----------------------|-------------------------------|
| أشهد أنني اطّلت على المذكرة المنظمة للحركة وأقبل مقتضياتها: في : | | |

هام : - كل من أدلى بمعلومات مغلوطة يتحمل مسؤولية تبعاتها،
- يعبأ الطلب في ثلاث (3) نظائر